PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, febrero 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468796**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7468796 del año 2025

Wendy Tascón Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67011628 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($44.461.939). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438) b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) CADA UNO c) un último pago por del mes de diciembre 2025 por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($919.902).

Plazo: Será hasta el SEIS (6) de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesionalintegralcomoinstructorSENAdelprogramadearticulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas. **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **I.E**.: IE FELIDIA **Grado**: 10 **Ciudad**: FELIDIA **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **I.E**.: IE FELIDIA **Grado**: 11 **Ciudad**: FELIDIA **Competencia**: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Resultado de Aprendizaje**: Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **I.E**.: PANCE **Grado**: 10 **Ciudad**: PANCE **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **I.E**.: PANCE **Grado**: 11 **Ciudad**: PANCE **Competencia**: Coordinar	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

		actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Resultado de Aprendizaje**: Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **I.E**.: IE SIMON BOLIVAR **Grado**: 10 **Ciudad**: LA CUMBRE **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **.E**.: IE SIMON BOLIVAR **Grado**: 11 **Ciudad**: LA CUMBRE **Competencia**: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Resultado de Aprendizaje**: Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **I.E**.: IE JULIA TRUJILLO **Grado**: 10 **Ciudad**: TRUJILLO	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Temática**: Reunión Planeación Estratégica AEM Actividad: Proceso de Matrícula	Se anexa Registro de listados de asistencia. Pag. 8

	formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales	**Fechas**: 17 de febrero de 2025	
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA, TEAMS, ONEDRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se anexa relacionan actividades en el anexo 1 Pag 9
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II

	para la liquidación del contrato.		
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realiza la gestión para la matricula así: I.E. FELIDIA – FELIDIA I.E. SANTA ELENA – EL CERRITO	Se anexa listados de asistencia Ver informe de evidencias Pág. 13
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizo la capacitación de Inducción de seguridad y salud en el trabajo y Manual de Discapacidad y su Política colocar fecha que realizo la actividad	Ver Anexo de evidencias pág. 10-11
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se publican los flyers promoción de programa del Centro mes de febrero 2025	Se anexa pantallazo de la promoción. Página 12

11	Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se está realizando la gestión para la actualización de la norma	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se solicitó el apoyo para las siguientes Actividades: **Actividad**: Visita I.E. FELIDIA **Grado**: 10 **Fecha**: 21, 24 de febrero 2025 **Actividad**: Visita I.E. SANTA ELENA **Grado**: 10 Fecha: 18, 20 de febrero 2025	Se anexa Registro fotográfico y listados de asistencia Pag. 13-14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No. 9482061835 del mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
WENDY TASCÓN CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 67.011.628

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7468796 de 2025
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

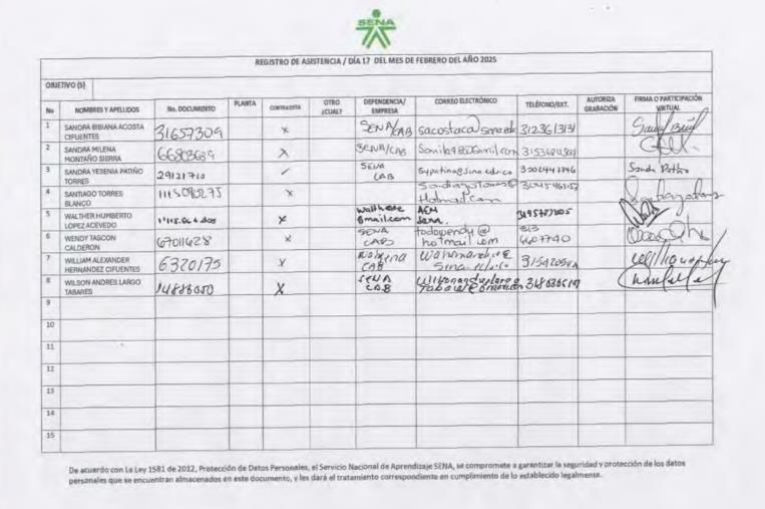
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: WENDY TASCÓN CALDERON
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 7468796
Periodo: FEBRERO de 2025
Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el periodo en mención.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.
Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.
Actividad: Reunión Planeación Estratégica de AEM
Fechas: 17 de febrero de 2025



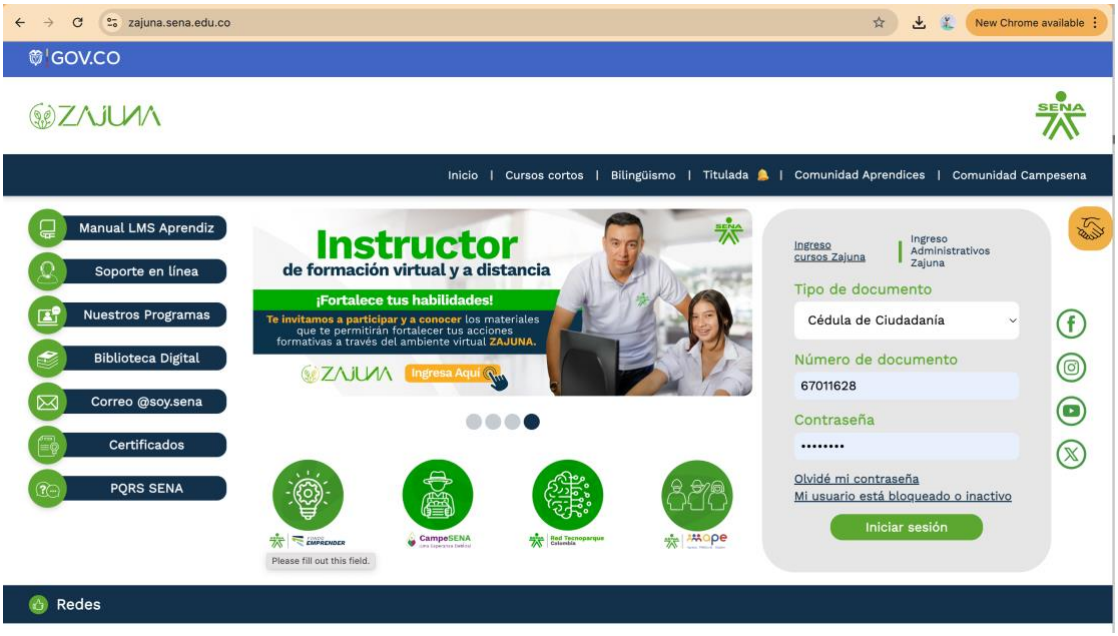
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA/CAB	sacostaca@sena.edu	3123613174		
2	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA	66832689		X		SENA/CAB	Sanita9812@hotmail.com	3153681301		
3	SANDRA YESENIA PATIÑO TORRES	29121710		✓		SENA CAB	Syptino@sena.edu.co	3004441396		Sandra Patiño
4	SANTIAGO TORRES BLANCO	1115092975		X			Santiagotorres@hotmail.com	3174546142		
5	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1144.04.4.808		X		walthere@mail.com	AEM Sena	3195477805		
6	WENDY TASCON CALDERON	67011628		X		SENA CAB	Tasloyency@hotmail.com	315 4677410		
7	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES	6320175		X		RED/NTA CAB	Wahernandez@SENA.edu.co	3154205641		
8	WILSON ANDRES LARGO TABARES	14883670		X		SENA CAB	Wilsonandreslargo@SENA.edu.co	3148336519		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.



9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Se realizo la capacitación de Inducción de seguridad y salud en el trabajo y Manual de Discapacidad y su Política.

Hace constar:

Que el Sr(a) WENDY TASCON CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 67011628 el día 24/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) WENDY TASCON CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 67011628 realizó el día 24/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WENDY TASCON CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 67011628 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____
Firma

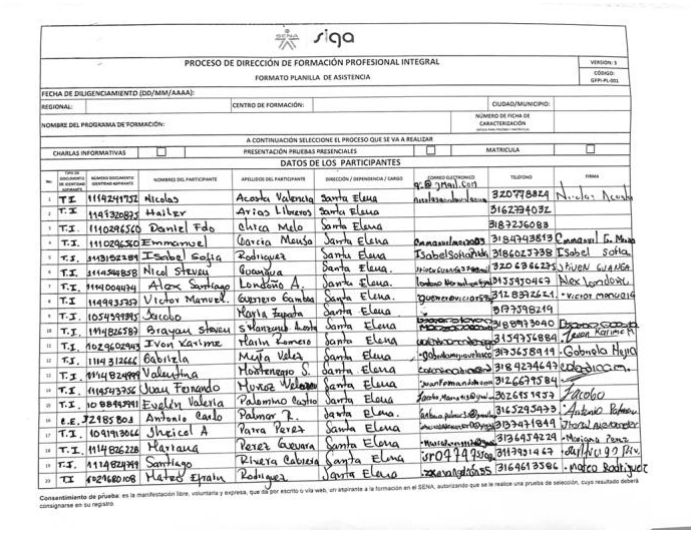
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.
Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.
Actividad: Se publican los flyers promoción de programa del Centro mes de Febrero 2025



7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Para el presente mes se solicitó el apoyo para las siguientes Actividades:

Actividad: Visita I.E. SANTA ELENA
Grado:10
Fecha: febrero 18, 20 de 2025



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1119241752	Nicolas	Acosta Valencia	Santa Elena		3207758824	Nicolas Acosta
2	T.I	1149320825	Hailer	Arias Liberos	Santa Elena		3162394032	
3	T.I.	1110296560	Daniel Fdo	Olaya Melo	Santa Elena		3187236089	
4	T.I.	1110296560	Emmanuel	Garcia Mesa	Santa Elena		3184743819	Emanuel G. Mesa
5	T.I.	1113102289	Isabel Sofia	Rodriguez	Santa Elena		3186027398	Isabel Sofia
6	T.I.	1114348858	Nicol Steven	Guaneya	Santa Elena.		3206346235	Nicol Guaneya
7	T.I.	1114004474	Alex Santiago	Londoño A.	Santa Elena.		3155930469	Alex Londoño
8	T.I	1149933737	Victor Manuel	Gutierrez Gamba	Santa Elena.		3128326261	Victor manuel
9	T.I.	1054999985	Jacobo	Maria Zapata	Santa Elena		3173798219	
10	T.I.	1149826583	Brayan steven	Sanchez Acosta	Santa Elena		3188993040	
11	T.I.	1029602949	Ivon Karime	Haiin Romero	Santa Elena		3134956884	
12	T.I.	1149312666	Gabriela	Mesa Velez	Santa Elena		3193638999	Gabriela Mesa
13	T.I.	1114824999	Valentina	Montenegro S.	Santa Elena		3189274643	
14	T.I.	1149243756	Juan Fernando	Munoz Velasco	Santa Elena		3126675984	
15	T.I.	10 0849 5941	Evelin Valeria	Palomino Pinto	Santa Elena		3026551933	Valeria
16	R.E.	72185801	Antonio Carlo	Palmar P.	Santa Elena.		3165295933	Antonio Palmar
17	T.I.	1049193066	Sheicel A	Parra Perez	Santa Elena		3137471849	Sheicel Alexander
18	T.I.	1114826228	Mariana	Perez Orozco	Santa Elena		3136434224	Mariana Perez
19	T.I.	1114824941	Santiago	Rivera Cabrera	Santa Elena		3117931467	
20	TI	1029680108	Mateo Efrain	Rodriguez	Santa Elena		3164613586	Mateo Rodriguez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

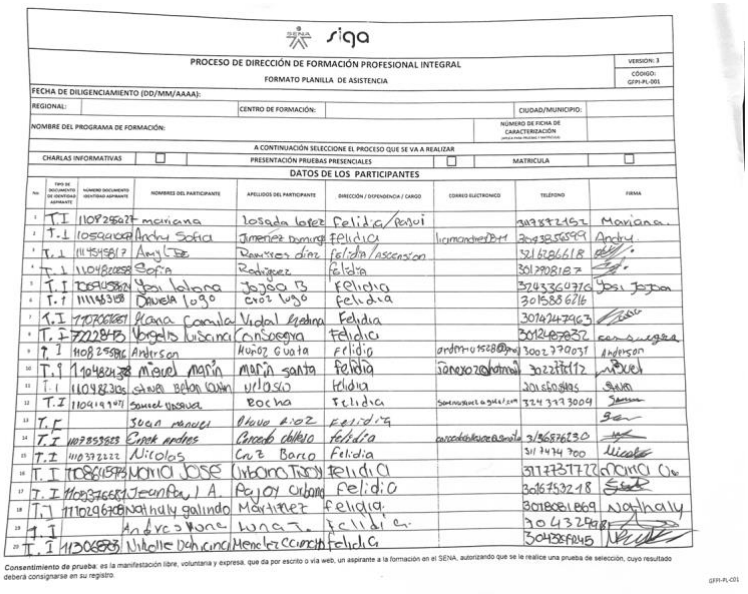
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I.	1123394891	Juan Sebastian	Rodriguez B.	Santa Elena		3184507641	
2	T.I.	1114883821	Cristhian David	Rodriguez P	Santa Elena		3153806149	Cristhian Rodriguez
3	T.I.	1061079803	Juliana	Vera Cabrera	Santa Elena.		3206248837	Juliana vera
4	T.I.	1049626454	Elias Isaac	Mendoza Ruiz	Santa Elena.		3013097857	Mendoza
5	T.I.	1114884922	Hilary Valentina	Rivera	Santa Elena.		3187195325	
6	T.I.	1114544531	Edwar Alejandro	Sanchez Pena	Santa Elena		3137792106	
7	T.I.	1114544237	Jhonathan David	Tulcan Guevara	Santa Elena.		3183232898	Tulcan
8			Karen		Santa Elena.			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Actividad: Visita I.E. SANTA ELENA
Grado:10
Fecha: febrero 20 de 2025

Actividad: Visita I.E. FELIDIA
Grado:10
Fecha: febrero 21,24 de 2025



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1109225027	mariana	Jossda lopez	Felidia/Pasui		3198872457	Mariana.
2	T.I	1059201664	Andry Sofia	Jimenez Dominga	felidia	hermandad@...	3043855899	Andry.
3	T. I	1145458117	Amy Lee	Ramirez diaz	felidia/ascension		3216286618	
4	T. I	1104820858	Sofia	Rodriguez	felidia		3017908187	
5	T. I	1004958624	Jesu lahana	Jojoa 13	Felidia		3245360976	Jesu Jojoa
6	T. I	1114833581	Daniela lozo	cruz lozo	felidia		3015886716	
7	T. I	1107006287	Ana camila	Vidal Molina	Felydia		3016247963	
8	T. I	1122848	Angela Lucia	Cansoyoya	Felidia		3012878232	
9	T. I	1108259816	Anderson	Muñoz Guata	Felidia	ordoñez0452@hotmail	3002770035	Anderson
10	T. I	1104824338	Manuel marin	Marin santa	felidia	jaherzo20@hotmail	3022781172	Manuel
11	T. I	1109823026	Steven Bolaños	Urbano	felidia		3016505895	Steven
12	T. I	1109199471	Samuel Rosero	Rocha	Felidia	Samuelrosero@gmail.com	324 3273004	Samuel
13	T. I		Juan manuel	Nieva Diaz	Felidia			Juan
14	T. I	1087833825	Erick andres	Cuaran chilito	felidia	carcelenkuaran@gmail.com	3136576130	
15	T. I	1103732122	Nicolas	Cruz Barco	Felidia		311 3434 700	Nicolas
16	T. I	1086159895	ANTONIO JOSE	URBANO TROCHEZ	felidia		3117737727	ANTONIO JOSE
17	T. I	1109376687	Jeanfer J. A.	Agoy Urbano	Felidia		3016753218	
18	T. I	1102467686	Nathaly galindo	Martinez	felidia		3018681869	Nathaly
19	T. I		Andres Bone	Luna J.	Felidia		3042826945	
20	T. I	1130688833	Nicolle Dahiana	Mendez Ccapa	Felidia			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-C01